

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  Л.В.Короткова

№01-10-94/1 от 15.09.2021г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Руководителя школьного спортивного клуба «ИМПУЛЬС»  
МБОУ «Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И.»

### 1. Общие положения

1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на ответственного по организации воспитательной работы в школе.

Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:  
-классные руководители, учитель ОБЖ.

В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г., , Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. № 1065 “Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов”, Федеральным законом от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".  
Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением о школьном спортивном клубе «ИМПУЛЬС» и локальными правовыми актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией).  
Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- обеспечение организации деятельности ШСК;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания обучающихся ШСК;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов.

обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

### **3. Должностные обязанности**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

**анализирует:**

- законодательство РФ в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и обучающихся клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

**планирует:**

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
  - организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;
- организует:**
- работу Совета ШСК;
  - учебно-воспитательный процесс клуба;
  - внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
  - комплектование ШСК обучающимися;
  - связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
  - накопление имущества и оборудования;
  - работу по своевременной подготовке и сдаче Директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации;
  - работу с родителями членов ШСК;

**осуществляет:**

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- регулирование недельной физической нагрузки в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

**разрабатывает:**

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК .

**контролирует:**

- соблюдение обучающимися клуба Положения о ШСК «ИМПУЛЬС»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

**руководит:**

работой клуба; работой Совета ШСК; разработкой документов по ШСК;

**корректирует:**

- план действий воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК;

**консультирует:**

- сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ШСК.

**3.10 представляет:**

- ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

#### **4. Права**

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

**Принимать:**

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

**Давать:**

- обязательные распоряжения сотрудникам и обучающимся ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

**Требовать от сотрудников ШСК:**

- выполнение планов работы;
- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

**Привлекать:**

- сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

представлять Директору образовательного учреждения:

- к поощрению сотрудников и обучающихся ШСК;

**Запрашивать:**

- для контроля и внесения корректив в рабочую документацию отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;
- у директора образовательного учреждения образования получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

#### **5. Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК «ИМПУЛЬС», должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Руководитель ШСК:

работает в соответствии с планом работы ШСК;

самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения;

своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию;

получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и обучающимися ШСК;

информирует директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и обучающихся ШСК во время проведения занятий, соревнований.